

### *Rebaja de Multa*

Maracay, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Ciudadana:**

**Lcda. Elianna Faneite**

**Superintendente del Servicio Autónomo de Tributación Municipal del Municipio Girardot (SATRIM)**

**Su despacho.-**

*Yo, (Insertar nombre y apellido), (nacionalidad) titular de la cédula de identidad (xxxxx) o número de pasaporte, de estado civil (xxxxx). De profesión y domiciliado (ciudad donde se encuentre domiciliado), en representación de la empresa (xxxxx). Comparezco respetuosamente para interponer la presente solicitud de rebaja conformidad con el artículo 104 de la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal del Municipio Girardot, en los siguientes términos:*

#### **CAPITULO I DE LOS HECHOS**

*En este capítulo usted va a explicar lo ocurrido. Cuáles fueron los acontecimientos que dieron lugar a que usted interpusiera la presente solicitud de rebaja. Si fue por una multa debido a un procedimiento de fiscalización. Deberá indicar detalladamente cuando inicio el procedimiento y en qué fecha culminó.*

#### **CAPITULO II DE LA SOLICITUD DE REBAJA**

*En este capítulo usted de admitir su falta o su incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con el artículo 104 de la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal del Municipio Girardot, asimismo, explique todo los hechos que le favorezcan en la solicitud de la multa, tales como no haber tenido otras multas. Su buen comportamiento como contribuyente. En fin todo hecho lo ayude a usted en la solicitud con los medios probatorios que sustente dichos alegatos.*

#### **CAPITULO III DEL PETITORIO**

*En este capítulo usted va a establecer que es lo que desea con el presente escrito. Se les recuerda a los interesados que la decisión sobre dicha solicitud. Se haya dado o no la rebaja **NO PUEDE SER IMPUGNADA**, de conformidad con el artículo 104 de la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal del Municipio Girardot.*

***Firma de la persona que solicita la rebaja o su representante.***

## *De la solicitud de Rebaja de Multa*

*De conformidad con el artículo 104 de la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal del Municipio Girardot publicada en fecha 19 de Septiembre de 2000 N. 955. Podrán los interesados solicitar las rebajas de una multa debiendo tomar en cuenta lo siguiente:*

### **REQUISITOS:**

1. Carta de solicitud dirigida al Superintendente (original y copia).
2. Copia de la resolución mediante la cual fue impuesta la multa objeto de la solicitud.
3. Copia de la orden de fiscalización.
4. Consignar original y copia de un (01) timbre fiscal regional de **0,5 U.T.**, ingresando a la página web [www.seta.gob.ve](http://www.seta.gob.ve), descargando planilla a nombre del titular solicitante, presentar los ejemplares en el banco BNC y depositar el monto correspondiente o comprar timbre electrónico directamente en las taquillas de SETA.
5. La rebaja es una potestad discrecional del Alcalde, aun cuando se cumpla con los requisitos anteriores. El Alcalde puede decidir no otorgar la rebaja solicitada.

La decisión sobre dicha solicitud. Se haya otorgado o no la rebaja. **NO PODRÁ SER IMPUGNADA**, de conformidad con el artículo 104 de la Ordenanza de Hacienda Pública Municipal del Municipio Girardot.